

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4794 /UBND

Cần Giờ, ngày 20 tháng 9 năm 2021

V/v thu, sử dụng học phí và thu
khác của cơ sở giáo dục và đào
tạo công lập năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Nghị quyết số 25/2018/NQ-HĐND ngày 7 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố về điều chỉnh mức thu học phí cho học sinh bậc nhà trẻ, trung học cơ sở và bổ túc trung học cơ sở tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 34/2016/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5846/UBND-VX ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về chấp thuận mức cấp bù tiền tổ chức 2 buổi/ngày từ năm học 2017-2018 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 2558/UBND-VX ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về cơ chế thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2964/UBND ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về chủ trương hỗ trợ và giãn thời gian thu học phí Học kỳ I năm học 2021-2022 cho học sinh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 3841/HDLS-SGDĐT-SLĐTBXH-STC ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính về thực hiện miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016-2017 đến năm 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn số 3204/HDLS-GDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập từ năm học 2016-2017;

Căn cứ Công văn số 2275/SGDĐT-KHTC ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2402/GDĐT-KHTC ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện giãn thu và hỗ trợ học phí năm học 2021-2022 cho các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2462/GDĐT-KHTC ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2074/UBND ngày 07 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện về chấp thuận chủ trương triển khai chương trình đưa người nước ngoài tham gia giảng dạy tiếng Anh tại các trường trên địa bàn huyện;

Căn cứ Công văn số 6026/UBND ngày 16 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện về việc chấp thuận chủ trương đưa giáo viên nước ngoài tham gia giảng dạy tiếng Anh tại các trường mầm non trên địa bàn huyện;

Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch tại Công văn số 1425/GDĐT-TCKH ngày 20 tháng 9 năm 2021 về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2021-2022;

Ủy ban nhân dân huyện thống nhất cho phép thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2021-2022 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

1. Thu học phí và thu khác:

1.1. Thu học phí:

Đối với việc thu học phí các cơ sở giáo dục công lập: Đề nghị tất cả các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc huyện tạm thời chưa thực hiện việc thu học phí Học kỳ I năm học 2021-2022 cho đến khi có hướng dẫn thu học phí mới.

1.2. Thu khác:

Ngay từ đầu năm học các cơ sở giáo dục công lập phải có biên bản thỏa thuận thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định các hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục cho phù hợp với tình hình thực tế.

Các cơ sở giáo dục công lập được chủ động tính toán các khoản thu này đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và sử dụng các khoản thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu, quy định cụ thể như sau:

1.2.1. Thu hộ - chi hộ:

- Đối với các khoản thu hộ - chi hộ là khoản thu khác (ngoài học phí) các trường thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định và mua sắm phục vụ trực tiếp cho từng cá nhân học sinh học tập, sinh hoạt như: quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, ấn chỉ hồ sơ học sinh, học phẩm - học cụ, trang bị thiết bị học ngoại ngữ theo Đề án phổ cập và nâng cao năng lực Tiếng Anh, ấn chỉ đề kiểm tra (bao gồm giấy thi và đề thi kiểm tra), tiền ăn, tiền nước uống, nha học đường, khám sức khỏe học sinh...

- Đối với tiền ăn, tiền nước uống và tiền khám sức khỏe học sinh chỉ được thỏa thuận thu hộ chi hộ không quá định mức như sau:

Số TT	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mầm non	Tiểu học	Trung học cơ sở
1	Tiền ăn phục vụ học sinh bán trú (trong đó tiền gas, điện, nước: 2.500 đồng/HS/ngày)	Đồng/HS/ngày	22.000 - 27.000	22.000 - 27.000	
2	Tiền nước uống	Đồng/HS/tháng	5.000	5.000	5.000
3	Tiền ăn sáng	Đồng/HS/ngày	5.000		
4	Tiền ga, điện, nước phục vụ nấu ăn sáng	Đồng/HS/ngày	1.000		

- Tiền tài liệu, lệ phí thi chứng chỉ tiếng Anh quốc tế (Starters, Movers, Flyers, KET, PET, FCE); tin học chuẩn quốc tế trong năm học và trong hè, trong đó:

+ Tiền tài liệu: Thu - chi theo thực tế phát sinh.

+ Tiền lệ phí thi: giá tiền theo từng thời điểm (tính theo giá đô la USD).

1.2.2. Thu theo thỏa thuận:

Số TT	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mầm non	Tiểu học	Trung học cơ sở
1	Tiền tổ chức dạy buổi 2 (áp dụng đối với các đơn vị trường học dạy buổi 2/ngày)	Đồng/HS/tháng		60.000 -> 70.000	70.000 -> 80.000
2	Tiền tổ chức học nghề THCS	Đồng/HS/tiết			2.000
3	Tiền tổ chức phục vụ bán trú	Đồng/HS/tháng	80.000	60.000	
4	Tiền chi trả hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố (Mức thu phù hợp số tiền trả cho nhân viên nuôi	Đồng/HS/tháng	30.000-40.000		

	dưỡng, tránh trường hợp thu thừa sử dụng không đúng mục đích)				
5	Tiền vệ sinh bán trú	Đồng/HS/tháng	10.000	10.000	
6	Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú một năm học	Đồng/HS/năm học	100.000	120.000	
7	Tiền tăng cường Tiếng Anh	Đồng/HS/tháng		60.000	60.000
8	Tiền học tiếng Anh trong năm học và trong hè với giáo viên nước ngoài do trường trực tiếp tổ chức dạy học (2 tiết/1tuần).	Đồng/HS/tháng	180.000-200.000, không quá 35 HS/lớp	220.000-260.000, không quá 35 HS/lớp	
9	Tiền ôn tập, bồi dưỡng thi chứng chỉ tiếng Anh quốc tế với giáo viên Việt Nam trong năm học và trong hè (Starters, Movers, Flyers, KET, PET, FCE) do trường trực tiếp tổ chức dạy học (không quá 100 tiết/khóa học)	Đồng/1HS/1 tiết		4.000, không quá 35 HS/lớp	
10	Tiền trẻ làm quen tiếng Anh sử dụng phần mềm Phonics (2 tiết/tuần)	Đồng/HS/tháng	100.000		
11	Tiền công phục vụ ăn sáng	Đồng/HS/tháng	60.000		
12	Thẻ dực nhip điệu -ngành học mầm non	Đồng/HS/tháng	45.000		
13	Tin học tự chọn (cấp tiểu học)	Đồng/HS/tháng		15.000	

Lưu ý:

- Khi tổ chức các hoạt động giáo dục khác cần bám sát theo hướng dẫn chuyên môn của bậc học về thời gian bắt đầu, số tiết thực tế và phương án tổ chức thực hiện. Cần lưu ý số tiết/ngày đảm bảo không làm ảnh hưởng đến sức khỏe, không gây quá tải cho giáo viên, học sinh để phát huy được hiệu quả của việc học tập trên nền tảng học trực tuyến.

- Đối với mô hình tiếng Anh tăng cường: nếu các trường có triển khai tổ chức việc đưa giáo viên nước ngoài tham gia giảng dạy, giáo viên Việt Nam phải có trách nhiệm tham gia phối hợp (trợ giảng, quản lý lớp) trong các tiết có giáo viên người nước ngoài tham gia giảng dạy, phải đảm bảo thời lượng theo quy định: 8 tiết/tuần; số tiết có giáo viên người nước ngoài tham gia giảng dạy được bố trí sắp xếp trong 8 tiết học/tuần của chương trình Tiếng Anh tăng cường.

- Đối với các hoạt động giáo dục khác nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kiến thức, giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh để tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục khác như: tiền tổ chức học với giáo viên bản ngữ, tiền tổ chức học các phần mềm ngoại ngữ bổ trợ, tiền tổ chức các chương trình kỹ năng sống, tiền tổ chức chương trình ngoại khóa, tiền tổ chức các môn năng khiếu, tiền tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế; trên cơ sở báo cáo đề xuất của các trường, giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường mầm non (công lập), tiểu học, trung học cơ sở thỏa thuận với cha mẹ học sinh để thực hiện đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và sử dụng các khoản thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu đến từng phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định tại điểm 2.2.2 “Các khoản thu theo thỏa thuận” của mục 2.2 “Sử dụng khoản thu khác” của văn bản này.

- Riêng các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được phép thu tiền.

1.2.3. Thu tài trợ:

Đối với những khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục, các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận và quản lý, sử dụng theo qui định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn 2722/UBND ngày 25 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai thực hiện Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố và Công văn số 1192/GDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trong thời gian học kỳ I, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ sở giáo dục công lập không được kêu gọi vận động phụ huynh học sinh với bất kỳ hình thức nào liên quan đến các hỗ trợ mua sắm thiết bị, cơ sở vật chất cho trường học (không bao gồm việc vận động thiết bị học tập trực tuyến cho học sinh nghèo không đủ điều kiện học tập)

Khi đủ điều kiện đi học lại, các cơ sở giáo dục công lập chủ trì rà soát tận dụng các cơ sở vật chất và trang thiết bị hiện có đảm bảo các điều kiện để tổ chức giảng dạy học tập. Hạn chế đến mức thấp nhất việc tổ chức vận động phụ huynh học sinh mua sắm các thiết bị không cần thiết như máy điều hòa và các trang thiết bị khác không phục vụ trực tiếp cho việc học tập như thay màn cửa, trang trí lớp học... và không được thay đổi quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao... trong năm học làm ảnh hưởng đến các chi phí phát sinh cho phụ huynh học sinh.

2. Sử dụng:

2.1. Sử dụng học phí:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập được để lại 100% số thu học phí để sử dụng như sau:

- Trích tối thiểu 40% tổng số thu học phí để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương.

- Thực hiện nghĩa vụ thuế ngân sách nhà nước theo quy định hướng dẫn tại Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo (nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp trên tổng thu).

- Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được qui định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, nội dung chi và định mức chi theo quy định và phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2. Sử dụng khoản thu khác:

2.2.1. Các khoản thu chi hộ:

Đây là khoản thu khác do các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập tổ chức thu, sử dụng đúng mục đích và tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi nên không thực hiện trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương từ nguồn thu này.

Các cơ sở giáo dục công lập tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi và sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu hộ - chi hộ đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu.

2.2.2. Các khoản thu theo thỏa thuận:

Đây là khoản thu sự nghiệp sau khi trừ các chi phí liên quan phải thực hiện trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi phải được thông nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có phát sinh các khoản thu thỏa thuận, các đơn vị phải thực hiện trích một phần các khoản thu để chi cho các hoạt động phục vụ trực tiếp cho công tác này như hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại,... không dùng toàn bộ các khoản thu này để chi cho con người (chi tiền trực tiếp giảng dạy, chi tiền cho bộ phận gián tiếp, chi thu nhập tăng thêm...).

*** Lưu ý:** Đối với các hoạt động dịch vụ, liên doanh, liên kết: đơn vị thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Công tác hạch toán kế toán của các khoản thu:

3.1. Về công tác hạch toán kế toán:

Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ hành chính sự nghiệp và Công văn số 7973/BTC-QLKT ngày 03 tháng 7 năm 2018 của Bộ Tài chính về hạch toán thu học phí tại các cơ sở giáo dục đào tạo công lập; cụ thể như sau:

- Đối với các khoản thu khác bao gồm học phí và các khoản thu thỏa thuận hiện nay không nằm trong danh mục phí, lệ phí theo Luật Phí, lệ phí vì vậy đơn vị hạch toán là doanh thu SXKD, dịch vụ của đơn vị được hạch toán như sau:

- Thu hộ - chi hộ:

Nợ TK 111/112 - Tiền mặt/tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 3318 - Phải trả khác (chi tiết từng nội dung).

- Thu sự nghiệp (thu học phí, các khoản thu theo thoả thuận):

Nợ TK 111/112 - Tiền mặt/tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 531 - Doanh thu hoạt động SXKD, dịch vụ (chi tiết từng nội dung).

- Về nghĩa vụ thuế ngân sách nhà nước thực hiện theo quy định tại Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo.

3.2. Về hóa đơn, chứng từ:

Đơn vị sự nghiệp công lập khi thực hiện cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo trong phạm vi khung giá theo quy định **thì sử dụng hóa đơn** theo quy định tại Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ quy định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ; Nghị định số 04/2014/NĐ-CP ngày 17 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 51/2010/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31 tháng 3 năm 2014 của Bộ Tài chính.

4. Công khai các khoản thu:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thực hiện công khai mức thu học phí và các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản thu theo thoả thuận và khoản thu - chi hộ); khi thu phải cấp hóa đơn

thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

5. Chế độ miễn giảm và hỗ trợ chi phí học tập:

Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn liên tịch số 3841/HDLT/SGDĐT-SLĐTBOXH-STC ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính về thực hiện miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021; Công văn số 5846/UBND-VX ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về chấp thuận mức cấp bù tiền tổ chức 2 buổi/ngày từ năm học 2017-2018 đến năm học 2020-2021 và các chế độ miễn giảm đặc thù khác của thành phố cho đến khi có hướng dẫn mới thay thế. Đồng thời sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ thuộc các diện nêu trên.

Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các đơn vị lập dự toán kinh phí miễn giảm và hỗ trợ chi phí học tập; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí không tự chủ thực hiện chính sách này ngay từ đầu năm tài chính cho các đơn vị theo đúng hướng dẫn.

6. Về thanh toán không dùng tiền mặt:

Nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát đối với các cơ quan quản lý đối với các khoản thu của các đơn vị giáo dục trực thuộc huyện, minh bạch hóa các hoạt động thanh toán trong ngành giáo dục và đào tạo vừa góp phần thực hiện tốt các chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt, đồng thời đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; Ủy ban nhân dân huyện lưu ý các nội dung cụ thể như sau:

- Đề nghị 100% các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức thông qua sử dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu SSC” (không thu phí phần mềm) và không gian giới hạn các ngân hàng thanh toán; ưu tiên các giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ POS, liên kết tài khoản, thẻ ngân hàng qua các kênh trực tuyến tạo mọi điều kiện để phụ huynh, học sinh thuận lợi trong việc thanh toán.

Trong năm học 2021-2022, đề nghị các cơ sở giáo dục **ng nghiêm túc thực hiện chủ trương không để phụ huynh học sinh phải đến các cơ sở giáo dục để thanh toán học phí và các khoản thu khác** đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh trong trường học. Các đơn vị cần thông tin hướng dẫn thực hiện các kênh thanh toán hiện có thông qua các văn bản hướng dẫn tuyên truyền và kết hợp trên phiếu thông báo các khoản thu hằng tháng cho phụ huynh học sinh.

7. Tổ chức thực hiện:

7.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch xem xét các khoản thu theo đề nghị của các đơn vị trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức thông tin và lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh; hướng dẫn các trường tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh cấp lớp, Đại hội Cha mẹ học sinh cấp trường để thông tin, thỏa thuận về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục đào tạo công lập năm học 2021-2022 với cha mẹ học sinh về chủ trương, mức thu, nội dung chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi; hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh đối với các khoản thu hộ - chi hộ, thu thỏa thuận để tổ chức thực hiện.

- Thành lập đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học 2021-2022 tại các đơn vị trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường triển khai thực hiện các nội dung tại mục 1.2.2 văn bản này.

- Căn cứ vào báo cáo đề xuất nội dung thu, chi theo thỏa thuận chưa có mức thu cụ thể, số học sinh và số tiết của các trường khác so với hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện tại mục 1.2.2 văn bản này; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch trình Ủy ban nhân dân huyện thống nhất mức thu khi thực hiện và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định tại điểm 2.2.2 “Các khoản thu theo thỏa thuận” của văn bản này.

- Hướng dẫn tổ chức Đại hội cha mẹ học sinh.

- Đối với các khoản thu hộ - chi hộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện.

- Hướng dẫn các trường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu theo quy định và góp ý thẩm định quy chế bằng văn bản.

- Hướng dẫn các trường lập dự toán kinh phí miễn giảm và hỗ trợ chi phí học tập theo đúng Hướng dẫn liên tịch số 3841/HDLT/SGDĐT-SLĐTBXH-STC ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính.

- Thường xuyên kiểm tra về công tác quản lý thu, chi theo đúng quy định.

- Tổng hợp, đề xuất chính sách theo Hướng dẫn liên tịch số 3841/HDLT/SGDĐT-SLĐTBXH-STC ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính về thực hiện miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021 theo đúng thời gian quy định.

7.2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí không tự chủ, thực hiện chính sách cho các đơn vị theo đúng Hướng dẫn liên tịch số 3841/HDLT/SGDĐT-SLĐTBXH-STC ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính và theo thời gian đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

7.3. Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện:

- Tổ chức niêm yết công khai và phổ biến các văn bản chỉ đạo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý.

- Đối với thu và sử dụng học phí được tổ chức thực hiện theo quy định tại Điều 13 Chương IV Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ.

- Trên cơ sở nội dung và khung mức thu được quy định; các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của phụ huynh học sinh để xây dựng **dự toán thu - chi cho từng nội dung thu thỏa thuận**, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp với tình hình thực tế năm học 2021-2022

- Đề nghị các đơn vị khi xây dựng dự toán căn cứ nội dung các hướng dẫn chuyên môn của ngành giáo dục về thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày, chương trình ngoại khóa và các nội dung khác theo điểm 1.2.2 Hướng dẫn số 3204/HĐLS-SGDĐT-STC trong đó cần lưu ý một số nội dung cụ thể như sau:

+ Về thời gian thu học phí và các khoản thu khác phải đảm bảo nguyên tắc theo **số tháng thực học** nhưng không vượt quá khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân thành phố quyết định về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh nhưng không quá 9 tháng.

Lưu ý: Trong thời gian học sinh ngừng học để phòng tránh dịch nếu các đơn vị không triển khai học trực tuyến thì không thực hiện thu học phí; chỉ thực hiện thu học phí khi tổ chức học trực tuyến hoặc bố trí học bù.

+ Về mức thu khoản thu thỏa thuận và thu hộ chi hộ phải được tính toán theo **thời gian thực học và chi phí thực tế phát sinh**

+ Trước khi công khai thu phải thống nhất với phụ huynh trước khi thực hiện và khi thu phải **cấp hóa đơn** cho từng học sinh và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định; đồng thời **giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm** và báo cáo dự toán thu - chi đối với các khoản thu thỏa thuận đã thực hiện về cơ quan chủ quản **trước khi thông báo công khai mức thu cho phụ huynh học sinh.**

+ Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có trách nhiệm tổ chức thu học phí và nộp học phí vào Kho bạc Nhà nước hoặc ngân hàng thương mại để quản lý. Đơn vị sử dụng biên lai thu học phí theo quy định của Bộ Tài chính; cụ thể:

Cơ sở giáo dục công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, được nộp toàn bộ số thu học phí vào ngân hàng thương mại để quản lý, sử dụng. Toàn bộ tiền lãi gửi ngân hàng thương mại được sử dụng để lập quỹ học bổng và hỗ trợ học sinh.

Cơ sở giáo dục công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, nộp toàn bộ số thu học phí của các ngành nghề được ngân sách nhà nước hỗ trợ chi phí đào tạo vào Kho bạc Nhà nước để quản lý, sử dụng; nộp toàn bộ tiền thu

học phí của các ngành nghề không được ngân sách nhà nước hỗ trợ vào ngân hàng thương mại để quản lý, sử dụng. Toàn bộ tiền lãi gửi ngân hàng thương mại được sử dụng để lập các quỹ hỗ trợ học sinh.

- Báo cáo đề xuất nội dung thu, chi theo thỏa thuận chưa có mức thu cụ thể theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thống nhất trước khi thực hiện.

- Các đơn vị trường học chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu (đối tượng thu, mức thu, phương thức thu) và chi đúng quy định. Trong trường hợp phát sinh tăng mức thu theo quy định tại điểm 1.2 của công văn này, thì Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thống nhất tăng mức thu trước khi thực hiện.

- Tất cả các khoản thu các đơn vị phải được thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ những khoản thu theo quy định, theo thỏa thuận, thu hộ - chi hộ); khi thu phải cấp biên lai thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, **tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền** và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Tổ chức thực hiện công tác kế toán, thống kê quỹ học phí theo các quy định pháp luật, thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra của cơ quan tài chính, cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền (nếu có) và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.

- Thu, chi học phí của các cơ sở giáo dục công lập phải tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm.

- Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi phải được đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường; đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định. Trường hợp có thay đổi nội dung, định mức thu - chi thì phải điều chỉnh bổ sung hoặc sửa đổi qui chế để thực hiện theo quy định.

- Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư 55/2011/TT-BTC-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn 2722/UBND ngày 25 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai thực hiện Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố; Công văn số 1192/GDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

7.4. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn Ủy ban nhân dân (Ban giảm nghèo, tăng hộ khá) xã, thị trấn trong việc thực hiện Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021; Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 03 năm 2016 về hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ cho đến khi có văn bản thay thế.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định xác nhận danh sách học sinh là thành viên hộ nghèo, hộ cận nghèo học tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện Cần Giờ.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch trong việc lập kế hoạch hằng năm, tổ chức quản lý việc triển khai thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân huyện, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

7.5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể huyện: phối hợp theo dõi, giám sát, hỗ trợ việc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- LĐVP-TH;
- Lưu: VT, P. *trụ sở*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Xuân